

**От 06 декабря 2011 г. N 140**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ**  
**РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГУНПП «ПМГРЭ»**

(с изменениями и дополнениями от 30.07.2012 г. приказ ФГУНПП «ПМГРЭ» № 167 от 30.07.2012 г., с изменениями и дополнениями от 31.10.2012 г. приказ ФГУНПП «ПМГРЭ» № 256 от 31.10.2012 г.,))

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Федеральному агентству по недропользованию (далее также – Положение о закупке) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг» отдельными видами юридических лиц» и во исполнение п.2 Приказа Федерального агентства по недропользованию от 19.01.2011 года № 43 «О мерах по обеспечению информационной открытости закупочной деятельности и перехода на проведение закупок в электронной форме федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Федеральному агентству по недропользованию».

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее — продукции) для нужд ФГУНПП «ПМГРЭ» (далее – Заказчик) стоимостью свыше 100 000 рублей (с учетом НДС) в месяц по одному договору, осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения. Закупки, не превышающие указанную сумму, могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами (например, метод сравнения цен (2-3 коммерческих предложения))

Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие до 01.01.2012 г., а также на договоры (соглашения), заключенные после указанной даты, согласование по заключению которых в установленном порядке началось до 01.01.2012 г.

Закупки любой продукции, стоимость которой превышает 100 000 рублей (с учетом НДС), осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения. Закупки, не превышающие указанную сумму, могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами.

Запрещается дробить закупки, чтобы вывести их из-под регламентации по критерию стоимости.

Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств ФГУНПП «ПМГРЭ», а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений со стороны закупающих сотрудников.

Регламентация закупочной деятельности:

- построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;
- осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться ответственными за закупки сотрудниками при каждой закупке стоимостью выше определенного значения (такие процедуры могут также применяться и при более мелких закупках, если это признано целесообразным).

1.3. Руководитель предприятия своим приказом утверждает должностное лицо, ответственное за организацию закупочных процедур, контроль и координацию закупочной деятельности.

1.4. При осуществлении закупок функциональный заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года, другими федеральными законами и иными нормативными актами РФ, регламентирующими правила закупок, а также Положением о закупках.

Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг функциональные заказчики руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Положением о закупке не регулируются отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности, оформляется раздел «Закупки» на официальном интернет-сайте ФГУНПП «ПМГРЭ».

1.7. Размещение заказов осуществляет производственный отдел (далее - организатор).

1.8. Начальники партий, отделов, руководители подразделений аппарата управления инициирующие размещение заказов, являются функциональными заказчиками.

1.9. Процедуры размещения заказов в каждом случае проводятся на основании отдельных распорядительных документов (приказов директора ФГУНПП «ПМГРЭ»).

1.10. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **2. Информационное обеспечение закупок**

2.1. Положение о закупке, а также изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - официальный сайт) не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

2.2. При осуществлении закупки информация о закупке подлежит обязательному размещению на официальном сайте, в том числе:

- 1) извещение о закупке;
- 2) документация о закупке;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- 4) изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке;
- 5) разъяснения документации о закупке;
- 6) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 7) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года и Положением о закупке.

2.3 Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается организатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Извещение о проведении редукциона размещается организатором на официальном сайте не менее чем за шесть дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе

2.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на официальном сайте не позднее чем, в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов, а изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее чем за пятнадцать до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении :

- открытого аукциона в электронной форме, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

- **редукциона** не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие. В течение одного дня со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения на

официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней, срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении редукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе этот срок составлял не менее чем шесть дней.

Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме, редукциона не допускается.

Заказчик вправе отказаться в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации от проведения любой процедуры закупок после ее объявления.

Организатор в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения любой процедуры закупок размещают извещение об отказе на официальном сайте.

2.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.7. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года.

2.8. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

2.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте отчеты:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

2.10. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.pmge.ru](http://www.pmge.ru)

2.11. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.12. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение 2-х лет.

2.13. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, протоколы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3-х лет.

### 3. Участники закупок

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.

3.2. Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (Имеется ввиду наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций);

2) об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

3) непроведение ликвидации участника закупок-юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника закупок- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии судебного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупок;

5) отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

6) квалификационным, которые могут быть установлены по усмотрению организатора и функционального заказчика;

7) наличие у участника закупочной процедуры за последние пять лет опыта выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров, относящихся к той же группе (подгруппе), что и предмет закупочной процедуры;

8) наличие у участника закупочной процедуры прав на результаты интеллектуальной деятельности, которые являются предметом закупочной процедуры, или используются при исполнении договора;

9) наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

10) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

11) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

12) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупочной процедуры (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупочной процедуры. При этом в закупочной документации

должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

3.3. При выявлении недостоверных сведений в представленных участником закупки документах для участия в процедуре закупки, несоответствия участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке, а также, несоответствия поставляемого товара, выполняемых услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, заказчик отстраняет участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

3.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5. Организатор вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре размещения заказа.

3.6. Предложение участника закупки может быть отклонено в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность лица, представившего предложение, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по договорам, заключенным с ФГУНПП «ПМГРЭ», и ущемлении интересов ФГУНПП «ПМГРЭ» (наличие претензий со стороны ФГУНПП «ПМГРЭ», судебных решений в пользу ФГУНПП «ПМГРЭ» по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу ФГУНПП «ПМГРЭ» и другим вопросам, ущемляющим интересы ФГУНПП «ПМГРЭ», задолженности перед ФГУНПП «ПМГРЭ»).

Если победитель аукциона, победитель конкурса и других способов закупки уклонился от заключения договора с заказчиком, то заявки такого недобросовестного поставщика на последующие закупки, проводимые заказчиком отклоняются в течение одного года с момента уклонения.

Организатору запрещается проводить переговоры с претендентами и участниками в процессе размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных в документации по размещению заказа.

Организатор не должен осуществлять координацию деятельности претендентов, которая приводит или может привести к ограничению конкуренции на рынках.

#### **4. Комиссия по закупкам**

4.1. Руководитель предприятия принимает решение о создании постоянно действующей комиссии по закупкам, утверждает ее состав и назначает председателя. Порядок работы комиссии по закупкам, ее функции и полномочия определяются Положением о закупке.

4.2. Минимальное число членов комиссии по закупкам составляет три человека.

4.3. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

4.4. Члены комиссии по закупкам, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить Руководителя, принявшего решение о создании комиссии.

4.5. В случае выявления в составе комиссии по закупкам указанных в пункте 4.3 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не

заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

4.6. Решение о времени и месте заседания комиссии по закупкам принимается председателем комиссии.

Заседание комиссии по закупкам считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от числа членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов (открытое голосование). При равном количестве голосов «за» и «против» председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения комиссии по закупкам, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

Протокол заседания комиссии по закупкам ведет секретарь комиссии, назначаемый председателем комиссии из состава ее членов.

Протокол заседания комиссии по закупкам, касающийся результатов процедур закупок, должен содержать наименование выбранного поставщика, цену предложения, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и, при необходимости, условия и порядок расчетов и другие существенные условия договора. В протокол заносится особое мнение члена(членов) комиссии по закупкам, если оно имеется.

4.7. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении закупочных процедур в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупочной процедуре;
- 2) о выборе победителя закупочной процедуры;
- 3) о признании закупочной процедуры несостоявшейся;
- 4) о проведении переторжки в рамках проводимых закупочных процедур.

4.8. Комиссия по закупкам вправе:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения;
- обратиться к функциональному заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
- обратиться к функциональному заказчику с предложением изменить условия исполнения договора, изложенные в документации, в случаях, если на процедуру закупки не подана ни одна заявка;
- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в следующем порядке:

4.9. Для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Комиссия по закупкам может привлекать экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки. Эксперты, как правило, не входят в состав комиссии, но могут быть включены в состав комиссии по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

## **5. Способы закупок**

5.1. Положением о закупке предусматриваются следующие способы осуществления закупок

- 1) путем проведения торгов в форме конкурса, в том числе многоэтапного, или аукциона (в том числе электронного);
- 2) без проведения торгов (путем редукциона (в том числе электронного), путем запроса предложений, запроса цен, конкурентные переговоры, закупки у единственного источника и иными способами без проведения торгов).
- 3) путем проведения тендера на электронных площадках. Запрос цен с последующим проведением открытого аукциона в электронной форме на понижение цены (тендер) - конкурентная форма размещения заказов на поставку товаров, предоставление услуг или выполнение работ по заранее объявленным в документации условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности

При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор, если по нескольким лотам победил один участник закупки может быть заключен единый договор.

5.2. Закупки могут осуществляться в электронной форме. При этом заказчик вправе определять порядок закупок в электронной форме, а также электронные торговые площадки в соответствии с Положением о закупке. При закупках на данных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок (возможны различные комбинации способов закупок).

5.3. Способ осуществления закупок определяется лицом ответственным за проведением процедур закупок и утверждается у руководителя предприятия.

5.4. В качестве организатора закупки выступает производственный отдел ФГУНПП «ПМГРЭ», а также может выступать специализированная организация или иное уполномоченное лицо, которые действуют на основании договора с заказчиком и выступают от его имени.

5.5. Особенности проведения процедур закупок

1) Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

2) К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

3) К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 1. ч. 16 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 2. ч. 16 ст. 4. Федерального закона N 223-ФЗ - лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.



- 4) Закупки могут осуществляться:
- а) исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);
  - б) исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);
  - в) с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием)
  - г) процедуры закупок, в которых победитель определяется на основании нескольких критериев отбора (конкурс, запрос предложений), а также процедура по запросу цен могут завершаться переторжкой (**Приложение № 1**) в соответствии с указанием в извещении (документации) о закупке

## **6. Общий порядок проведения закупок**

6.1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с утвержденной программой деятельности предприятия и решением Федерального агентства по недропользованию о согласовании крупных сделок.

При подготовке решения о непосредственном проведении закупки структурным подразделением предприятия, инициирующего закупку, определяется потребность в закупаемой продукции (по количеству, качеству, срокам поставки и иным показателям) и устанавливаются функциональные и (или) технические требования к ней. Оформляется в виде технического задания, которое подписывается исполнителем и руководителем структурного подразделения и утверждается руководителем предприятия.

**6.2. Заказчик вправе применять процедуру конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:**

- 1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и(или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 30 дней;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 рублей
- 4) При проведении конкурса выигравшим торги признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.
- 5) Общая последовательность действий при проведении конкурса включает в себя:
  - а) определение основных условий, требований и процедур конкурса и издание соответствующего распорядительного документа;
  - б) разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение;
  - в) публикация извещения о проведении конкурса (по возможности дополнительное оповещение наиболее вероятных участников);
  - г) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
  - д) предоставление конкурсной документации участникам по их запросам, разъяснение конкурсной документации или ее дополнение (при необходимости). По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление

конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. В форме электронного документа конкурсная документация представляется без взимания платы;

- е) получение конвертов с конкурсными заявками;
- ж) публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- з) сопоставление и оценка конкурсных заявок;
- и) выбор победителя;
- к) подписание протокола о результатах конкурса;
- л) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем конкурса (при необходимости);
- м) подписание договора с победителем;
- н) публикация информации о результатах конкурса.

### **6.3.Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1) Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2) Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня окончания даты подачи заявок, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3) В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение ПМГРЭ, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

4) В ходе рассмотрения заявок Комиссия по закупкам вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:

а) касающиеся разъяснения или дополнения положений заявок на участие в конкурсе, в том числе представление отсутствующих документов;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

При этом Комиссия по закупкам не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки на участие в конкурсе, включая изменение существенных условий заявки на участие в конкурсе (цены, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Решение комиссии о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в соответствующем протоколе комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания по данному вопросу

Комиссией по закупкам. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения на официальном сайте вышеуказанного протокола комиссии.

Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3(три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупочной процедуры и признании участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном в пункте 6 настоящей статьи.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 2) решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;
- 3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- 4) иную информацию.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ.

8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупочной процедуры не допускается Комиссией по закупкам к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;
- 2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям установленным конкурсной документацией, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации;
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации, а также отсутствия поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет Заказчика, указанный в конкурсной документации на дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, установленные в конкурсной документации;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- 5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;
- 6) поступления более одной заявки на участие в конкурсе или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в конкурсе от одного участника закупочной процедуры в рамках одного конкурса (лота);
- 8) нарушения срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) в иных случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Договор заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**6.4. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в следующих случаях:**

а) наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно. При рассмотрении вопроса о возможности применения закупки у единственного источника на данном основании организатор закупки проверяет (независимо от принятого решения), не явилась ли срочность следствием неосмотрительности заказчика, и, при необходимости, организует проведение служебного расследования и наказание виновных;

б) вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

- если потребность в закупке товаров, работ (услуг) возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, а также в целях устранения угрозы ее возникновения ;

в) продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

- поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

- работы (услуги) по подготовке и проведению морских испытаний экспериментального оборудования в том случае, когда поставщик является разработчиком и производителем данного оборудования;
- для обеспечения совместимости и преемственности аналитических исследований (в рамках объектов являющихся прямым продолжением ранее выполненных геологических работ или в том же географическом районе работ) новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика работ (услуг);
- работы (услуги) по обеспечению наземных геолого-геофизических работ в Антарктиде в составе РАЭ согласно ежегодному соглашению с ФГБУ «ААНИИ»;
- работы (услуги) для нужд ФГУНПП «ПМГРЭ» на архипелаге Шпицберген (Норвегия)-согласно договорам о возмездном оказании услуг с ФГУП « ГТ Артикуголь» (организация, обеспечивающая российское присутствие на архипелаге Шпицберген);
- работы(услуги) по классификации и техническому надзору судов НИС «Профессор Логачёв»; НИС «Академик Александр Карпинский» (Услуги Российского морского регистра судоходства).

г) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию Комиссия по закупкам по закупкам проверяет, действительно ли смена поставщика вынудит заказчика:

- при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

- при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

д) при проведении конкурса или любой другой открытой процедуры была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, по мнению комиссии по закупкам нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса или любой другой открытой процедуры не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема;

е) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

ж) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

з) закупки товаров, работ, услуг на сумму до 500 000 рублей с НДС, включительно;

и) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

к) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям

инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

л) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

м) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

н) выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

о) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

п) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

р) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

с) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

т) продление срока действия договора заключенного ранее по фиксированным ценам за единицу продукции;

у) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

ф) приобретения периодических изданий (в том числе подписку на газеты, журналы и специальную литературу).

х) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

ц) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

ч) заключается договор с оператором электронной площадки.

ш) заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

щ) осуществляется оплата получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, уплата лицензионных сборов;

- Э) работы (услуги) по обеспечению стоянки судов НИС «Профессор Логачёв»; НИС «Академик Александр Карпинский» в период стоянки в порту Санкт-Петербург;
- Ю) работы (услуги) по агентскому обслуживанию судов НИС «Профессор Логачёв»; НИС «Академик Александр Карпинский» в период стоянки в порту Санкт-Петербург;

#### **6.4.1. Порядок закупки у единственного источника**

В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного источника необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о закупке у единственного источника, документацию о закупке у единственного источника, проект договора;

б) заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

Извещение о закупке из единственного источника и документация о закупке из единственного источника носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

Извещение о закупке из единственного источника составляется по форме, приведенной в **Приложении N 2** к настоящему Положению.

Документация о закупке из единственного источника составляется по форме, приведенной в **Приложении N 3** к настоящему Положению.

К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным источником, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

#### **6.5. Заказчик вправе применять процедуру аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:**

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 30 дней;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 500 000 рублей
- 4) При проведении аукциона выигравшим торги признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Общая последовательность действий при проведении аукциона ( в том числе в электронной форме) включает в себя:

а) определение основных условий, требований и процедур аукциона и издание соответствующего распорядительного документа;

б) разработка извещения о проведении аукциона и аукционной документации, их утверждение;

в) публикация извещения о проведении аукциона

(по возможности дополнительное оповещение наиболее вероятных участников);

г) предоставление аукционной документации участникам по их запросам, разъяснение аукционной документации или ее дополнение (при необходимости);

д) проведение аукциона ;

- е) протокол о результатах аукциона;
- ж) выбор победителя;
- з) публикация информации о результатах аукциона;
- и) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем аукциона (при необходимости);
- к) подписание договора с победителем.

#### **6.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Комиссия по закупкам по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией и осуществляет проверку соответствия участников закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 (двадцать) дней с даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по закупкам по закупкам вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение ПМГРЭ, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

4. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по закупкам по закупкам вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:

а) касающиеся разъяснения или дополнения положений заявок на участие в аукционе, в том числе представление отсутствующих документов;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

При этом Комиссия по закупкам по закупкам не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки на участие в аукционе, включая изменение существенных условий заявки на участие в аукционе (сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

Решение Комиссии по закупкам о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии по закупкам, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день проведения заседания Комиссии по закупкам. Протокол заседания Комиссии по закупкам размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола.

Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ протокола заседания Комиссии по закупкам.

Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в



аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения об участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в аукционе;

2) решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в аукционе с обоснованием такого решения;

3) информацию о признании аукциона несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупочной процедуры не допускается Комиссией по закупкам к участию в аукционе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации;

2) несоответствия участника закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет Заказчика, указанный в аукционной документации на дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, установленные в аукционной документации;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

6) поступления более одной заявки на участие в аукционе;

7) нарушения срока подачи заявок на участие в аукционе;

8) в иных случаях, предусмотренных аукционной документацией.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в аукционе признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора,

указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

**6.7.Заказчик вправе применять процедуру запроса цен при одновременном соблюдении следующих условий:**

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика объективно менее 30 дней;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 500 000 рублей;

Под запросом цен понимается конкурентная без проведения торгов закупочная процедура и в сокращенные сроки, при которой информация о потребностях заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен. Победителем признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора. Запрос цен применяется для закупок простой продукции и топлива. Не разрешается применять запрос цен для закупок работ и услуг.

#### 4) Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

1. Комиссия по закупкам в срок, не превышающий 10 (десять) дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает поданные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документацией о закупке, и оценивает их.

2. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении (документации) о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении одинаковой наиболее низкой цены продукции несколькими участниками, победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого поступила ранее других заявок участников запроса цен, а также Заказчик вправе для определения победителя запроса цен провести процедуру переторжки.

3. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении (документации) о проведении запроса цен или предложенная в заявках цена продукции превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении (документации) о проведении запроса цен.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается в день рассмотрения и оценки заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должен содержать:

- 1) перечень участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в запросе цен;
- 2) перечень участников закупочной процедуры, заявки которых были отклонены Комиссией по закупкам, с указанием оснований для отклонения;
- 3) сведения о принятом комиссией решении по результатам оценки и сопоставления заявок участников запроса цен;
- 4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участника запроса цен, который был признан победителем, а также участника, предложению которого было присвоено второе место.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте ГУП.

7. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен передает победителю запроса цен проект договора,

который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением (документацией) о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем заявке на участие в запросе цен.

8. В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, заявке которого присвоено второе место. При этом заключение договора для такого участника закупочной процедуры является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10. Договор может быть заключен в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. Срок заключения договора может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий. Увеличение срока обусловлено необходимостью направлять соответствующие запросы третьим лицам и получать от них ответы. В течение трех рабочих дней с даты получения ответов от указанных третьих лиц, Заказчик заключает договор или принимает мотивированное решение об отказе от заключения договора

. Запрос цен признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в запросе цен или на основании результатов рассмотрения Комиссией по закупкам предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе цен одного участника;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе цен или на основании результатов рассмотрения предложений Комиссией по закупкам принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе цен.

#### **6.8. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:**

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика объективно менее 30 дней;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 5 000 000 рублей;

4) Под запросом предложений понимается конкурентная без проведения торгов закупочная процедура и в сокращенные сроки, при которой информация о потребностях заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. Победителем признается лицо, которое по заключению комиссии по закупкам, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения. Применяется для закупок работ и услуг.

##### **6.8.1. Порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений**

1. Комиссия по закупкам рассматривает предложения на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений.

2. Срок рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов( заявок в электронной форме) с предложениями, если иной срок не установлен в документации запроса предложений.

3. В рамках рассмотрения предложений на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение ПМГРЭ, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

4. В ходе рассмотрения предложений Комиссия по закупкам вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:

1) касающиеся разъяснения или дополнения положений предложения на участие в запросе предложений, в том числе представление отсутствующих документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения на участие в запросе предложений. При исправлении арифметических ошибок в предложениях применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в предложении; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в предложении.

При этом Комиссия по закупкам не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть предложения на участие в запросе предложений, включая изменение существенных условий предложения (цены, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения предложения или изменения ранее представленного обеспечения.

Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

Решение Комиссии по закупкам о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии по закупкам, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день проведения заседания Комиссии по закупкам. Протокол заседания Комиссии по закупкам размещается на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ Заказчиком, (специализированной организацией) не позднее чем через три дня, со дня подписания протокола.

Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ протокола заседания Комиссии по закупкам.

Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать три рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

5. По результатам проведения рассмотрения предложений Комиссия по закупкам имеет право отклонить предложения, в следующих случаях:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в предложении участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации запроса предложений;

2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям установленным документацией запроса предложений, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в предложении участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации запроса предложений.

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких предложений указано в документации запроса предложений, а

также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения предложения на участие в запросе предложения на расчетный счет Заказчика, указанный в документации запроса предложений на дату и время рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, установленные в документации запроса предложений.

4) несоответствия предложения на участие в запросе предложений требованиям документации запроса предложений, в том числе наличие в таких предложениях цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

6) поступления более одного предложения на участие в запросе предложений от одного участника закупочной процедуры в рамках одного запроса предложений (лота);

7) нарушения срока подачи предложений на участие в запросе предложений;

8) в иных случаях, предусмотренных документацией запроса предложений.

6. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией по закупкам предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений одного участника;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения предложений Комиссией по закупкам принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

#### **6.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений**

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (запросе предложений) осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса (запроса предложений) содержится указание на преференции для определенных групп участников закупочной процедуры, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе(запросе предложений) таких участников закупочной процедуры.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе (запросе предложений), Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке. (**Приложение № 4**)

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе(запросе предложений), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) сведения об участниках конкурса (запроса предложений), заявки которых оценивались и сопоставлялись Комиссией по закупкам;

2) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (запросе предложений) решении;

3) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) заявителям на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

4) иная информация.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Комиссии по закупкам размещается Заказчиком, (специализированной организацией) на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ не позднее чем через три дня, со дня подписания протокола. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса (запроса предложений) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (запроса предложений) в

заявке на участие в конкурсе (запросе предложений), в проект договора, прилагаемый к документации.

6. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников процедуры являются предварительными.

7. В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке;

2) провести процедуру закупки повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения закупки;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, разместив заказ у единственного поставщика.

**6.10. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.**

**6.11. Запрос цен с последующим проведением открытого аукциона в электронной форме на понижение цены (тендер)** - конкурентная форма размещения заказов на поставку товаров, предоставление услуг или выполнение работ по заранее объявленным в документации условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности.

Двухэтапная процедура закупки: первый этап - запрос цен (открытая процедура закупки, в которой принимают участие все желающие, второй этап – открытый аукцион в электронной форме на понижение цены (процедура закупки, к которой заказчик допускает только те компании, которые прошли первый этап, предоставив все требуемые документы по условиям технического задания). Проведение тендера не накладывает на организатора какой-либо ответственности перед участниками, подавшими свои предложения.

Общая последовательность действий при проведении тендера включает в себя:

- а) определение основных условий, требований и процедур тендера издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка извещения о проведении тендера и технического задания, их утверждение;
- в) публикация извещения о проведении тендера (по возможности дополнительное оповещение наиболее вероятных участников);
- г) предоставление технического задания участникам по их запросам, разъяснение технического задания или его дополнение (при необходимости);
- д) проведение тендера:

1 этап запрос цен – рассмотрение предложений, допуск к участию в открытому аукциону в электронной форме на понижение цены; протокол о рассмотрении заявок и допуске ко 2-ому этапу – открытому аукциону на понижение цены в электронной форме;

- е) протокол о рассмотрении заявок и допуске участников ко 2-ому этапу;
- ж) протокол о результатах аукциона (в электронной форме);
- з) выбор победителя;
- и) публикация информации о результатах аукциона (в электронной форме);
- к) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем аукциона (в электронной форме) (при необходимости);
- л) подписание договора с победителем.

Применяется для закупок простой и сложной продукции, а также для работ и услуг.

**6.12. Конкурентные переговоры** – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, которая применяется в случае, когда потребитель продукции не может четко и однозначно сформулировать техническое задание на поставку необходимой продукции. Обычно проводится в несколько этапов, в процессе проведения которых уточняется техническое задание и условия поставки требуемой продукции. Оценка предложений участников производится по многим критериям, большинство из которых могут быть сформулированы лишь в процессе проведения процедуры. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложной продукции, когда

необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двухэтапного запроса предложений или конкурса с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

Извещения/приглашения/уведомления Заказчика, объявляющие о начале проведения конкурентных внеконкурсных закупочных процедур и/или их условиях, являются предложением делать оферты. Они не должны расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или конкурса, в связи с чем статьи 447 - 449 Гражданского кодекса РФ, регулирующие порядок заключения договоров на торгах/конкурсе, к данным процедурам не применяются. Данные извещения/приглашения/уведомления имеют исключительной целью довести до поставщиков заинтересованность Заказчика в заключение договора, но не обязывают его заключить договор.

6.13. Контроль проведения закупок продукции осуществляется на предмет:

- выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;
- соответствия фактически проведенных процедур утвержденным планам;

Контроль порядка осуществления закупок продукции производится директором.

**6.14 Заказчик вправе применять процедуру редукциона при одновременном соблюдении следующих условий:**

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика объективно менее чем 20 дней;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 рублей
- 4) При проведении редукциона выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении редукциона цена договора снижена до нуля и редукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Общая последовательность действий при проведении редукциона ( в том числе в электронной форме) включает в себя:

- а) определение основных условий, требований и процедур редукциона и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка извещения о проведении редукциона и редукционной документации, их утверждение;
- в) публикация извещения о проведении редукциона  
(по возможности дополнительное оповещение наиболее вероятных участников);
- г) предоставление редукционной документации участникам по их запросам, разъяснение редукционной документации или ее дополнение (при необходимости);
- д) рассмотрение первых частей заявок, составление и публикация протокола;
- е) проведение редукциона;
- ж) рассмотрение вторых частей заявок ,составление и публикация протоколов о результатах редукциона;
- з) выбор победителя;
- и) публикация информации о результатах редукциона;
- к) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем редукциона (при необходимости);
- л) подписание договора с победителем.

**6.14.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционе**

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в редукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и редукционной документацией и осуществляет проверку соответствия участников закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в редукционной документации.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать 20 (двадцать) дней с даты начала рассмотрения заявок на участие в редукционе, если иной срок не установлен в редукционной документации.
3. В рамках рассмотрения заявок на участие в редукционе Комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение ПМГРЭ, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.
4. В ходе рассмотрения заявок на участие в редукционе Комиссия по закупкам вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:
  - а) касающиеся разъяснения или дополнения положений заявок на участие в редукционе, в том числе представление отсутствующих документов;
  - б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в редукционе. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.При этом Комиссия по закупкам не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки на участие в редукционе, включая изменение существенных условий заявки на участие в редукционе (сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.
- Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в редукционе такого участника.
- Решение Комиссии по закупкам о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии по закупкам, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день проведения заседания Комиссии по закупкам. Протокол заседания Комиссии по закупкам размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте, сайте ПМГРЭ не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола.
- Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения на официальном сайте, сайте ПМГРЭ протокола заседания Комиссии по закупкам.
- Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в редукционе.
5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в редукционе участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в редукционе, участником редукциона или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в редукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе и размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте, сайте ПМГРЭ не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола.
6. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе должен содержать:



1) сведения об участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в редукционе;

2) решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в редукционе и о признании его участником редукциона или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в редукционе с обоснованием такого решения;

3) информацию о признании редукциона несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

7. При рассмотрении заявок на участие в редукционе участник закупочной процедуры не допускается Комиссией по закупкам к участию в редукционе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в редукционной документации;

2) несоответствия участника закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в редукционной документации;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в редукционной документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в редукционе на расчетный счет Заказчика, указанный в редукционной документации на дату и время начала рассмотрения заявок на участие в редукционе, установленные в редукционной документации;

4) несоответствия заявки на участие в редукционе требованиям редукционной документации;

5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

6) поступления более одной заявки на участие в редукционе;

7) нарушения срока подачи заявок на участие в редукционе;

8) в иных случаях, предусмотренных редукционной документацией.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе и признании участником редукциона только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся.

В случае если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в редукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником редукциона принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в редукционе в отношении этого лота.

9. В случае если редукцион признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в редукционе признан участником редукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе вправе передать такому участнику редукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в редукционе, в проект договора, прилагаемый к редукционной документации. При этом договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении редукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. Редукцион не является торгами по законодательству Российской Федерации и заказчик/организатор редукциона имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем редукциона.

11. Организатор редукциона вправе отказаться от проведения редукциона в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками редукциона или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

## **7.Извещение о проведении закупки**

7.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения :

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной способ предусмотренный Положением о закупках;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.3. В извещении о проведении тендера, открытого аукциона в электронной форме указываются:

1) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме);

2) адрес электронной площадки в сети "Интернет";

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика (организатора);

4) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на

право заключить контракт на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме-срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

9) дата проведения открытого аукциона в электронной форме-днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае, если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

## **8. Требования к документации при проведении закупок**

8.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (примерная форма заявки на участие в закупке прилагается к документации о проведении закупки);

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) иные сведения, определенные Положением о закупках.

8.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной

степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

#### **9. Предварительный квалификационный отбор**

1. Предварительный квалификационный отбор проводится только в конкурентных открытых закупочных процедурах.

2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком.

3. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей процедуры принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале конкурентной закупочной процедуры.

4. При проведении предварительного квалификационного отбора в документе, объявляющем о начале конкурентной закупочной процедуры, дополнительно должны содержаться:

1) информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников закупочной процедуры, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) описание порядка и указание места получения предквалификационной документации, размера платы за нее, если таковая предусмотрена, сроков и порядка внесения оплаты за получение предквалификационной документации;

3) информация о сроке окончания приема и порядке подачи предквалификационных заявок.

5. Предквалификационная документация должна содержать:

1) краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате процедур;

2) общие условия и порядок проведения закупочной процедуры;

3) подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

4) требования к участникам закупочной процедуры;

5) требования к составу и оформлению заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

6) порядок представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок и место их представления;

7) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

6. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком.

7. Участники закупочной процедуры, успешно прошедшие предварительный квалификационный отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам. Срок между направлением такого приглашения и датой подачи заявок с технико-коммерческими предложениями не может составлять менее 5 (пяти) дней.

8. Участник закупочной процедуры, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не вправе принимать участие в закупочной процедуре. Если он все же подает заявку с технико-коммерческими предложениями, Закупочная Комиссия по закупкам отказывает такому участнику в допуске к участию в закупочных процедурах на основании того, что он не соответствует установленным требованиям или не прошел предварительный квалификационный отбор.

#### **10. Заключение и исполнение договора**

10.1. Договор по результатам процедуры закупки должен быть подписан сторонами не позднее срока, установленного в документации о закупках, при этом указанный срок не может превышать двадцать дней со дня проведения итогов процедуры закупки.

10.2. Договор составляется путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся

заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

10.3. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор не должен превышать 10-ти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) соответствующего протокола.

10.4. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

10.5. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

10.6. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

10.7. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

10.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.9. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, вправе провести протоколируемые преддоговорные переговоры, на которых могут быть уточнены изменяемые положения заключаемого договора, указанные в качестве таковых в извещении и (или) документации о закупке. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение предмета договора, а также цены договора в сторону увеличения относительно цены, по которой планировалось заключить договор с участником закупки до проведения преддоговорных переговоров. В протоколе преддоговорных переговоров отражаются все изменения проекта договора, приложенного к документации по торгам, и условий заявки лица, с которым заключается договор. Протокол преддоговорных переговоров подписывается в день окончания проведения таких переговоров и размещается на сайте заказчика не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

10.11. При проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с победителем конкурса заключается в обязательном порядке согласно п. 5 ст. 448 Гражданского кодекса РФ. При проведении запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров победитель получает право на заключение договора, но у организатора закупки нет обязанности это делать (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем).

## **11. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

11.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав заказчиком, организатором закупки или отдельными членами Комиссии по закупкам, имеет право подать в адрес заказчика заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок.

11.2. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика при проведении закупки в установленном законом порядке.

## 12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Противодействие согласованным действиям участников конкурентных закупочных процедур:

В случае выявления Заказчиком, комиссией по закупкам действий участников конкурентных закупочных процедур, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен на конкурентных закупочных процедурах, Заказчик вправе приостановить или отменить конкурентную закупочную процедуру и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы, с учетом их компетенции, для проведения соответствующей проверки.

### 12.2. Реестр недобросовестных поставщиков

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках конкурентных закупочных процедур, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках договоры с которыми по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках конкурентных закупочных процедур, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках конкурентных закупочных процедур в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Заказчик вправе вести собственный реестр недобросовестных поставщиков, формируемый из участников проводимых Заказчиком конкурентных закупочных процедур, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если такое требование устанавливалось закупочной документацией, а также из поставщиков, договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

В случае ведения собственного реестра недобросовестных поставщиков, Заказчик вправе, при проведении конкурентной закупочной процедуры, установить требование об отсутствии участника такой закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков ФГУНПП «Полярная морская геологоразведочная экспедиция»

к «Положению о порядке размещения заказов  
на закупку товаров, выполнение работ,  
оказание услуг для осуществления  
основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ»»

### **Особенности проведения процедур с переторжкой.**

1. Конкурс, запрос предложений, запрос цен могут проводиться с переторжкой.
2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки.
3. При проведении процедуры закупки в неэлектронном виде переторжка может иметь только заочную форму, при проведении процедуры закупки в электронном виде на электронной торговой площадке переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.
4. Комиссия по закупкам принимает решение:  
о проведении переторжки;  
о форме переторжки, в случае проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке.
5. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены комиссией по закупкам к участию в конкурсе, запросе предложений, запросе цен. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.
6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
7. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Комиссией по закупкам, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса, запроса предложений, запроса цен на процедуру переторжки, либо уведомлениях, направляемых участникам электронной торговой площадкой, при проведении процедуры закупки в электронном виде.
8. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке изменению подлежит только цена предложения.
9. Сведения о прохождении переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным Комиссией по закупкам к участию в конкурсе, запросе предложений, запросе цен.
10. В период с момента начала переторжки на электронной торговой площадке участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной торговой площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.
11. При проведении процедуры переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час.
12. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десять) минут, и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но в любом случае не более 4 (четырёх) часов.
13. Протокол проведения процедуры переторжки размещается на электронной торговой площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания процедуры переторжки.

14. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения протокола проведения процедуры переторжки на электронной торговой площадке, протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика.

15. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки, и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки:

15.1. снижение цены;

15.2. уменьшение сроков поставки продукции;

15.3. снижение авансовых платежей.

16. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

17. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала рассмотрения заявок с предложениями новых условий.

18. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

## **Приложение № 2**

к «Положению о порядке размещения заказов

на закупку товаров, выполнение работ,

оказание услуг для осуществления

основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ»»

### **Извещение о закупке у единственного источника №**

<b>Способ закупки</b>	закупка у единственного источника
<b>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика</b>	ФГУНПП «ПМГРЭ»  Российская Федерация, 198412, г. Санкт-Петербург-Ломоносов, ул. Победы 24; Urban@polarex.spb.ru; (812)4224963;
<b>Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	
<b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)</b>	начальная (максимальная) цена договора не установлена



Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	документация о закупке не предоставляется
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся

### Приложение № 3

к «Положению о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ»»

#### Документация о закупке из единственного источника

1.	Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика <i>(указывается по фактическим данным)</i>	
2.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	не установлены
3.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	не установлены
4.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги <i>(указывается по фактическим данным)</i>	
5.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	начальная (максимальная) цена договора не установлена
6.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги <i>(указывается по фактическим данным)</i>	

7.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) <i>(указывается по фактическим данным)</i>	
8.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	не установлены
9.	Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	не установлены
10.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются
11.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	не установлены
13.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Не установлен

#### Приложение № 4

к «Положению о порядке размещения заказов  
на закупку товаров, выполнение работ,  
оказание услуг для осуществления  
основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ»»

### Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка функциональному заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3 Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

4 Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

5 Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется комиссией по закупкам с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

6. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Т а б л и ц а 1

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах*
1	Цена предложения	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2	Качество работ, услуг и (или) квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)  2 Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 80 %
3	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;	3 Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 80 %
4	Обеспеченность материально-техническими ресурсами (наличие производственных мощностей)		Не более 70 %
5	Срок поставки продукции (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок.  Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 80 %
6	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 70 %

\* точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации

7. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость;

- рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100;

- присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> - начальная (максимальная) цена договора;

A<sub>i</sub> - цена договора, предложенная i-м участником

- для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость;

- для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев комиссией по закупкам выставляется значение от 0 до 100 баллов;

- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100,$$

где:

Rb<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B<sub>max</sub> - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах величин срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B<sub>min</sub> - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный функциональным заказчиком в документации, в единицах величин срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах величин срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100,$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{\min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

$C_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

8. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

9. Комиссия по закупкам вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

10. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе, запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.