

От 06.12.2011 г. № 140

(с изм., внесенными приказом №117 от 21 мая 2012 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ  
РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГУНПП «ПМГРЭ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Федеральному агентству по недропользованию (далее также – Положение о закупке) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг» отдельными видами юридических лиц» и во исполнение п.2 Приказа Федерального агентства по недропользованию от 19.01.2011 года № 43 «О мерах по обеспечению информационной открытости закупочной деятельности и перехода на проведение закупок в электронной форме федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Федеральному агентству по недропользованию».

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее — продукции) для нужд ФГУНПП «ПМГРЭ» (далее – Заказчик) стоимостью свыше **100 000** рублей (с учетом НДС).

Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

Закупки любой продукции, стоимость которой превышает 100 000 рублей (с учетом НДС), осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения. Закупки, не превышающие указанную сумму, могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами.

Запрещается дробить закупки, чтобы вывести их из-под регламентации по критерию стоимости. Для установления оснований проведения или не проведения закупочных процедур по критерию стоимости в соответствии с настоящим Положением стоимость закупки определяется следующим способом:

- за квартал – для продукции, закупаемой эпизодически или финансирование закупок которой планируется только в течение ближайшего квартала;
- за календарный год – для продукции постоянной номенклатуры.

При заключении гражданско-правовых договоров с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, при условии, что цена договора с одним лицом не превышает 100 000 руб. (с учетом НДС), нормы настоящего Положения

не применяются, однако информация о таких закупках должна быть доведена до сведения организатора.

Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств ФГУНПП «ПМГРЭ»), а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений со стороны закупающих сотрудников.

Регламентация закупочной деятельности:

- построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;
- осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться ответственными за закупки сотрудниками при каждой закупке стоимостью выше определенного значения (такие процедуры могут также применяться и при более мелких закупках, если это признано целесообразным).

1.3. Руководитель предприятия своим приказом утверждает должностное лицо, ответственное за организацию закупочных процедур, контроль и координацию закупочной деятельности.

1.4. При осуществлении закупок функциональный заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года, другими федеральными законами и иными нормативными актами РФ, регламентирующими правила закупок, а также Положением о закупках.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг функциональные заказчики руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Положением о закупке не регулируются отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

7) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности, оформляется раздел «Закупки» на официальном интернет-сайте ФГУНПП «ПМГРЭ».

1.7. Размещение заказов осуществляет производственный отдел (далее - организатор).

1.8. Начальники партий, отделов, руководители подразделений аппарата управления инициирующие размещение заказов, являются функциональными заказчиками.

1.9. Процедуры размещения заказов в каждом случае проводятся на основании отдельных распорядительных документов (приказов директора ФГУНПП «ПМГРЭ»).

## **2. Информационное обеспечение закупок**

2.1. Положение о закупке, а также изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - официальный сайт) не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

2.2. При осуществлении закупки информация о закупке подлежит обязательному размещению на официальном сайте, в том числе:

- 1) извещение о закупке;
- 2) документация о закупке;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- 4) изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке;
- 5) разъяснения документации о закупке;
- 6) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 7) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года и Положением о закупке.

2.3. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается организатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, организатор вправе разместить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте не менее чем за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на официальном сайте не позднее чем, в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов, а изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее чем за пятнадцать до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение одного дня со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

Заказчик вправе отказаться в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации от проведения любой процедуры закупок после ее объявления.

Организатор в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, аукциона в электронной форме размещают извещение об отказе на официальном сайте.

2.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.7. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года.

2.8. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

2.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (отчетным считать последний месяц каждого квартала), размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

2.10. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.pmge.ru](http://www.pmge.ru)

2.11. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

### **3. Участники закупок**

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.

3.2. Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупок :

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки ;

2) об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

3) непроведение ликвидации участника закупок-юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника закупок- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии судебного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупок;

5) – отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

6) квалификационным, которые могут быть установлены по усмотрению организатора и функционального заказчика:

7) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий контракта, который может быть заключен по итогам процедуры размещения заказов;

8) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

3.3. При выявлении недостоверных сведений в представленных участником закупки документах для участия в процедуре закупки, несоответствия участника закупок требованиям, установленным Положением о закупке, а также, несоответствия поставляемого товара, выполняемых услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, заказчик отстраняет участника закупок от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

3.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5. Организатор вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре размещения заказа.

3.6. Предложение участника закупки может быть отклонено в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность лица, представившего предложение, выразившуюся в

ненадлежащем выполнении обязательств по договорам, заключенным с ФГУНПП «ПМГРЭ», и ущемлении интересов ФГУНПП «ПМГРЭ» (наличие претензий со стороны ФГУНПП «ПМГРЭ», судебных решений в пользу ФГУНПП «ПМГРЭ» по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу ФГУНПП «ПМГРЭ» и другим вопросам, ущемляющим интересы ФГУНПП «ПМГРЭ», задолженности перед ФГУНПП «ПМГРЭ»).

Если победитель аукциона, победитель конкурса уклонился от заключения договора с заказчиком, то заявки такого недобросовестного поставщика на последующие закупки, проводимые заказчиком отклоняются в течение одного года с момента уклонения.

Организатору запрещается проводить переговоры с претендентами и участниками в процессе размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных в документации по размещению заказа.

Организатор не должен осуществлять координацию деятельности претендентов, которая приводит или может привести к ограничению конкуренции на рынках.

#### **4. Комиссия по закупкам**

4.1. Руководитель предприятия принимает решение о создании постоянно действующей комиссии по закупкам, утверждает ее состав и назначает председателя. Порядок работы комиссии по закупкам, ее функции и полномочия определяются Положением о закупке.

4.2. Минимальное число членов комиссии по закупкам составляет три человека.

4.3. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

4.4. Члены комиссии по закупкам, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить Руководителя, принявшего решение о создании комиссии.

4.5. В случае выявления в составе комиссии по закупкам указанных в пункте 4.3 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

4.6. Решение о времени и месте заседания комиссии по закупкам принимается председателем комиссии.

Заседание комиссии по закупкам считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от числа членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения комиссии по закупкам, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

Протокол заседания комиссии по закупкам ведет секретарь комиссии, назначаемый председателем комиссии из состава ее членов.

Протокол заседания комиссии по закупкам, касающийся результатов процедур закупок, должен содержать наименование выбранного поставщика, цену предложения, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и, при необходимости, условия и порядок расчетов и другие существенные условия договора. В протокол заносится особое мнение члена(членов) комиссии по закупкам, если оно имеется.

4.7. К функциям комиссии по закупкам относится:

- разработка и представление на утверждение руководителю предприятия плана-графика закупок на год на основании представленных структурными подразделениями документально обоснованных служебных записок;

-проведение анализа представляемых структурными подразделениями материалов о проведении закупки товаров, работ, услуг, в случае, если закупка не была включена в план-график, признание материалов достаточными либо недостаточными для проведения закупки и др.);

- организация подготовки документов о проведении закупки;
- утверждение у руководителя предприятия документации о проведении закупки;
- разъяснение положений документации о проведении закупки по письменным запросам участников закупки;
- рассмотрение и оценка заявок участников закупки;
- принятие решения о выборе победителя либо о признании процедуры закупки несостоявшейся;

Комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения;
- обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
- обратиться к Заказчику с предложением изменить условия исполнения контракта, изложенные в документации, в случаях, если на процедуру закупки не подана ни одна заявка;
- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в следующем порядке :

Для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок комиссия может привлекать экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки. Эксперты, как правило, не входят в состав комиссии, но могут быть включены в состав комиссии по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

## **5. Способы закупок**

5.1. Положением о закупке предусматриваются следующие способы осуществления закупок

- 1) путем проведения торгов в форме конкурса, в том числе многоэтапного, или аукциона (в том числе электронного);

- 2) без проведения торгов (путем запроса предложений, запроса цен, конкурентные переговоры, закупки у единственного источника и иными способами без проведения торгов).

При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор, если по нескольким лотам победил один участник закупки может быть заключен единый договор.

5.2. Закупки могут осуществляться в электронной форме. При этом заказчик вправе определять порядок закупок в электронной форме, а также электронные торговые площадки в соответствии с Положением о закупке. При закупках на данных торговых площадках допускаются

отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

5.3. Способ осуществления закупок определяется на заседании комиссии по закупкам и утверждается у руководителя предприятия.

5.4. Решение о закупке у единственного источника принимает руководитель предприятия по письменной просьбе структурного подразделения предприятия, инициирующего закупку, с обоснованием причин необходимости выбора такого способа закупок по предварительному согласованию с комиссией по закупкам.

5.5. В качестве организатора закупки выступает производственный отдел ФГУНПП «ПМГРЭ», а также может выступать специализированная организация или иное уполномоченное лицо, которые действуют на основании договора с заказчиком и выступают от его имени.

## **6. Общий порядок проведения закупок**

6.1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с утвержденной программой деятельности предприятия и решением Федерального агентства по недропользованию о согласовании крупных сделок.

При подготовке решения о непосредственном проведении закупки структурным подразделением предприятия, инициирующего закупку, определяется потребность в закупаемой продукции (по количеству, качеству, срокам поставки и иным показателям) и устанавливаются функциональные и (или) технические требования к ней. Оформляется в виде технического задания, которое подписывается исполнителем и руководителем структурного подразделения и утверждается руководителем предприятия.

6.2. При проведении конкурса выигравшим торги признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

Общая последовательность действий при проведении конкурса включает в себя:

- а) определение основных условий, требований и процедур конкурса и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение;
- в) публикация извещения о проведении конкурса (по возможности дополнительное оповещение наиболее вероятных участников);
- г) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
- д) предоставление конкурсной документации участникам по их запросам, разъяснение конкурсной документации или ее дополнение (при необходимости);
- е) получение конвертов с конкурсными заявками;
- ж) публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- з) сопоставление и оценка конкурсных заявок;
- и) выбор победителя;
- к) подписание протокола о результатах конкурса;
- л) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем конкурса (при необходимости);
- м) подписание договора с победителем;
- н) публикация информации о результатах конкурса.

6.3. При проведении аукциона выигравшим торги признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Общая последовательность действий при проведении аукциона (в электронной форме) включает в себя:



- а) определение основных условий, требований и процедур аукциона (в электронной форме) и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка извещения о проведении аукциона (в электронной форме) и аукционной документации, их утверждение;
- в) публикация извещения о проведении аукциона (в электронной форме) (по возможности дополнительное оповещение наиболее вероятных участников);
- г) предоставление аукционной документации участникам по их запросам, разъяснение аукционной документации или ее дополнение (при необходимости);
- д) проведение аукциона (в электронной форме);
- е) протокол о результатах аукциона (в электронной форме);
- ж) выбор победителя;
- з) публикация информации о результатах аукциона (в электронной форме);
- и) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем аукциона (в электронной форме) (при необходимости);
- к) подписание договора с победителем.

6.4. Под запросом предложений понимается конкурентная без проведения торгов закупочная процедура и в сокращенные сроки, при которой информация о потребностях заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. Победителем признается лицо, которое по заключению комиссии по закупкам, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения. Применяется для закупок работ и услуг.

Под запросом цен понимается конкурентная без проведения торгов закупочная процедура и в сокращенные сроки, при которой информация о потребностях заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен. Победителем признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора. Запрос цен применяется для закупок простой продукции и топлива. Не разрешается применять запрос цен для закупок работ и услуг.

Конкурентные переговоры – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, которая применяется в случае, когда потребитель продукции не может четко и однозначно сформулировать техническое задание на поставку необходимой продукции. Обычно проводится в несколько этапов, в процессе проведения которых уточняется техническое задание и условия поставки требуемой продукции. Оценка предложений участников производится по многим критериям, большинство из которых могут быть сформулированы лишь в процессе проведения процедуры. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двухэтапного запроса предложений или конкурса с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

Извещения/приглашения/уведомления Заказчика, объявляющие о начале проведения конкурентных внеконкурсных закупочных процедур и/или их условиях, являются предложением делать оферты. Они не должны расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или конкурса, в связи с чем статьи 447 - 449 Гражданского кодекса РФ, регулирующие порядок заключения договоров на торгах/конкурсе, к данным процедурам не применяются. Данные извещения/приглашения/уведомления имеют исключительной целью довести до поставщиков заинтересованность Заказчика в заключение договора, но не обязывают его заключить договор.

Закупка у единственного источника – неконкурентная закупочная процедура, проводимая в исключительных случаях, когда проведение всех остальных закупочных процедур невозможно по тем или иным причинам. К исключительным случаям относятся:

- а) наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно. При рассмотрении вопроса о возможности применения закупки у

единственного источника на данном основании комиссия по закупкам проверяет (независимо от принятого решения), не явилась ли срочность следствием неосмотрительности заказчика, и, при необходимости, организует проведение служебного расследования и наказание виновных;

б) вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

в) продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

- поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

- поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

- поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

- работы (услуги) по подготовке и проведению морских испытаний экспериментального оборудования в том случае, когда поставщик является разработчиком и производителем данного оборудования;

- для обеспечения совместимости и преемственности аналитических исследований (в рамках объектов являющихся прямым продолжением ранее выполненных геологических работ или в том же географическом районе работ) новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика работ (услуг);

- работы (услуги) по обеспечению наземных геолого-геофизических работ в Антарктиде в составе РАЭ согласно ежегодному соглашению с ФГБУ «ААНИИ»;

г) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию комиссия по закупкам проверяет, действительно ли смена поставщика вынудит заказчика:

- при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

- при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному заказчику.

- при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

д) при проведении конкурса или любой другой открытой процедуры была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, по мнению комиссии по закупкам нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема;

е) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

Общая последовательность действий при запросе предложений и запросе цен включает в себя:

- а) определение основных условий, требований и процедур запроса и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка закупочной документации, ее утверждение;
- в) публикация уведомления о проведении запроса (для закрытого запроса – одновременная рассылка приглашения всем участникам)
- г) предоставление закупочной документации участникам по их запросам, разъяснение или ее дополнение (при необходимости);
- д) получение предложений;
- е) изучение предложений (проведение переговоров при необходимости) - только для запроса предложений;
- ж) получение окончательных предложений (при необходимости) только для запроса предложений;
- з) сопоставление и оценка предложений;
- и) выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником.

6.5. При осуществлении закупки без проведения торгов заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время до выбора победителя в случае и порядке, установленных Положением о закупке.

6.6. По решению директора закупка может производиться путем участия Заказчика в процедурах, организуемых на виртуальных ЭТП в сети Интернет.

6.7. Контроль проведения закупок продукции осуществляется на предмет:

- выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;
- соответствия фактически проведенных процедур утвержденным планам;

Контроль порядка осуществления закупок продукции производится директором.

6.8. Приоритетным способом закупки для закупок работ и услуг, а также для закупок сложной продукции является открытый запрос предложений. Приоритетным способом закупки для закупок простой продукции и топлива является запрос цен. Приоритетным способом для закупок продукции является аукцион в электронной форме. В отдельных

случаях, определяемых экономической целесообразностью, закупки Продукции проводятся путем открытого конкурса. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок, а также специальные процедуры применяются при наличии установленных настоящим Положением оснований.

## **7.Извещение о проведении закупки**

7.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке указываются ,в том числе, следующие сведения :

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной способ предусмотренный Положением о закупках;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной(максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок,место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.3.В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

- 1) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме);
- 2) адрес электронной площадки в сети "Интернет";
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика (организатора);
- 4) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме-срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

9) дата проведения открытого аукциона в электронной форме-днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае, если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

## **8.Требования к документации при проведении торгов**

8.1.В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке ,отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) иные сведения, определенные Положением о закупках.

8.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## **9.Заключение договора по результатам процедур закупок путем проведения торгов**

9.1. Договор по результатам процедуры закупки должен быть подписан сторонами не позднее срока, установленного в документации о закупках, при этом указанный срок не может превышать двадцать дней со дня проведения итогов процедуры закупки.

9.2. Договор составляется путем включения условий исполнения договора и его цены, предложенных лицом, либо по меньшей цене (при соглашении сторон) с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

9.3. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, вправе провести протоколируемые преддоговорные переговоры, на которых могут быть уточнены изменяемые положения заключаемого договора, указанные в качестве таковых в извещении и (или) документации о закупке. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение предмета договора, а также цены договора в сторону увеличения относительно цены, по которой планировалось заключить договор с участником закупки до проведения преддоговорных переговоров. В протоколе преддоговорных переговоров отражаются все изменения проекта договора, приложенного к документации по торгам, и условий заявки лица, с которым заключается договор. Протокол преддоговорных переговоров подписывается в день окончания проведения таких переговоров и размещается на сайте заказчика не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

9.4. При проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с победителем конкурса заключается в обязательном порядке согласно п. 5 ст. 448 Гражданского кодекса РФ. При проведении запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров победитель получает право на заключение договора, но у организатора закупки нет обязанности это делать (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем).

## **10. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

10.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав заказчиком, организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать в адрес заказчика заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок.

10.2. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика при проведении закупки в установленном законом порядке.